

REQUIREMENTS FOR TRAVELLING PROCEDURES / CONDICIONES DE LOS VIAJES

Dear colleagues,

The European Commission requires certain conditions and documents to comply with in the process of accounting for the project travel expenses, accommodation and allowances.

TRAVELS (TOURIST CLASS)

1. Plane, train and bus tickets
2. Boarding passes (flights)
3. Invoice of the purchased tickets. Every invoice must include the identification of the project: "E-COMOS" or "COMINTRA"
4. Bank statements indicating the charges of all invoices
5. When necessary, taxi receipts. They must indicate origin and destination of trips. We recommend using public transport.

ACCOMODATION (MIND EC LIMITS FOR EACH COUNTRY)

1. Invoices must be issued by travel agencies and hotels. In both cases the names of invoices must indicate the name of the persons(s) whose expenses are covered. Every invoice must indicate the project name: "E-COSMOS" or "COMINTRA"
2. Bank receipts related with each invoice must be provided. If the invoice is submitted by the hotel and handed out personally to clients, the invoice must also include the client's company stamp indicating that the invoice has been eventually paid by the company.

ALLOWANCES (MIND EC LIMITS FOR EACH COUNTRY)

1. Invoices of restaurants/hotels clearly indicating the number of persons and the price per person (if possible an invoice per person).
2. Invoices must INCLUDE the name of the project "E-COSMOS" or "COMINTRA"

Estimados compañeros/as

La Comisión Europea (CE) para la justificación de gastos de viajes, alojamiento y manutención nos exige que presentemos la siguiente documentación:

VIAJES (clase turista)

1. Billetes de avión / tren/ autobús
2. Tarjetas de embarque imprescindibles cuando se justifican billetes de avión
3. Factura de la compra de los billetes. Deben identificarse con el proyecto (E-COSMOS o COMINTRA)
4. Comprobante de pago de la factura (recibo bancario)
5. Ticket de Taxis en aquellos casos que sea necesario, indicando origen y destino. Se recomienda el transporte público es más ecológico y barato.

ALOJAMIENTO (Se debe tener en cuenta los límites establecidos de la CE por país)

1. Factura de la agencia de viajes o del hotel, en ambos casos deben aparecer los datos de la persona para la que se ha comprado el servicio o se ha alojado. Debe identificarse con el proyecto (E-COSMOS o COMINTRA)
2. Comprobante de pago (recibo bancario) de la factura. En el caso que la factura sea expedida por el hotel al cliente, debe tener el sello de empresa con pagado o similar.

DIETAS (Se debe tener en cuenta los límites establecidos de la CE por país)

1. Factura del restaurante/hotel que indique claramente número de personas que han comido y precio por persona. Se recomienda una factura por persona. Debe identificarse con el proyecto (E-COSMOS o COMINTRA)